

Председатель первичной профсоюзной
организации Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Исилькульская детская школа искусств»
Исилькульского муниципального района
Омской области



М.А. Мисюна

03.10.2024г.

Директор Муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Исилькульская детская школа
искусств» Исилькульского
муниципального района
Омской области

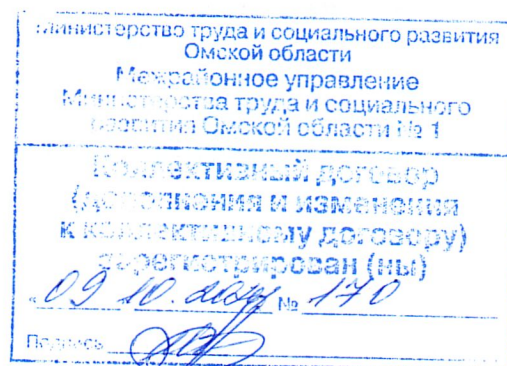


Е.В. Шалимова

03.10.2024 г.

Принято на общем собрании
работников МБУ ДО
«Исилькульская детская школа
искусств» протокол № 14
от «03» октября 2024г.

**Изменения
в коллективный договор по регулированию социально -
трудовых отношений между работодателем и работниками
МБУ ДО «Исилькульской детской школы искусств»
на 2023 – 2026 годы**



На основании решения общего собрания трудового коллектива МБУ ДО «Исилькульская детская школа искусств» протокол № 14 от 03.10.2024 года, приказа Управления культуры Администрации Исилькульского муниципального района Омской области от 03.10.2024 года № 53, приказа МБУ ДО «Исилькульская детская школа искусств» от 03.10.2024 г. № 28 «Об изменении штатного расписания работников МБУ ДО «Исилькульская детская школа искусств», внести изменения в Коллективный договор МБУ ДО «Исилькульская детская школа искусств» 2023-2026 гг.:

1). Раздел 4 «Рабочее время» пункт 4.2. заменить на:

«В соответствии с действующим трудовым законодательством педагогическим работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Для работников, являющихся инвалидами I или II группы не более 35 часов в неделю, для остальных работников школы продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ)».

Для рабочих по КО (рабочий по комплексному обслуживанию) установлен сменный график работы с суммированным учетом рабочего времени.

2). Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «Исилькульская детская школа искусств»» раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» пункт 5.1. заменить на:

«Рабочее время педагогических работников определяется ПВТР, а также учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них, Уставом школы и трудовым договором, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности и расписанием занятий.

В соответствии с действующим законодательством нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, для рабочих по КО (рабочий по комплексному обслуживанию) установлен сменный график работы с суммированным учетом рабочего времени, 36 часов в неделю для педагогических работников, не более 2 ставок (статья 333 в ред. ФЗ от 30.06.2006г.).

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы на ставку заработной платы) в зависимости от должности или специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки России от 22.12.2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (зарегистрированным в Минюсте России 25.02.2015 № 36204, вступившим в действие 10.03.2015 г.).

Объем педагогической нагрузки для директора, заместителей директора определяется органом Управления культуры и не считается совместительством или совмещением в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 16.01.2001г. №20-58-196/20/5/7 «О педагогической нагрузке директора и заместителя директора».

3). Приложение № 3 «Перечень работ, профессий и должностей работа в которых требует проведение обязательных медицинских осмотров работников при поступлении их на работу и в период трудовой деятельности» слова «уборщица, гардеробщица» заменить на «Рабочий по КО» (рабочий по комплексному обслуживанию).

4). Приложение № 4 «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение технологической, форменной одежды» слова «уборщица, гардеробщица» заменить на «Рабочий КО» (рабочий по комплексному обслуживанию).

5). Приложение № 5 «Перечень профессий и должностей работников, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства» слова «уборщица, гардеробщица» заменить на «Рабочий по КО» (рабочий по комплексному обслуживанию).

6). Приложение № 6 «Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области» внести:
Глава 4 «Положение о суммированном учёте рабочего времени отдельных категорий работников»

1. Общие положения

Положение о суммированном учете рабочего времени устанавливает порядок ведения учета рабочего времени отдельных категорий работников, для которых не может быть соблюдена установленная еженедельная продолжительность рабочего времени (ст.104 ТК РФ).

2. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени

2.1. Установить учетный период рабочего времени – календарный год, в котором суммарная продолжительность рабочего времени не должна превышать нормального числа рабочих часов за этот период.

2.2. Установленная графиком еженедельная продолжительность рабочего времени может в определенной степени отклоняться от установленной нормы рабочих часов.

2.3. При этом появляющаяся недоработка (переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период.

2.4. Количество рабочих часов по графику должно равняться количеству рабочих часов согласно установленной норме за этот период.

2.5. При подсчете рабочих часов, которые необходимо отработать в учетном периоде, из этого периода исключается время, в течение которого работник освобождается от исполнения трудовых обязанностей (период выполнения государственных, общественных обязанностей, временной нетрудоспособности, отпуска и др.).

2.6. Работа, производимая за пределами нормы рабочих часов по установленному графику сменности, признается сверхурочной работой (ст. 99 ТК).

2.7. Трудовым законодательством не ограничена максимальная продолжительность рабочей смены при суммированном учете рабочего времени.

3. График работы

3.1. Для того чтобы работники полностью отработали норму рабочего времени разрабатываются графики работы, с соблюдением установленной им трудовым договором продолжительности рабочего времени.

3.2. Для работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, разрабатывается график сменности на учетный период, в котором определяется время начала и окончания работы.

4. Табель учета рабочего времени

4.1. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником, в табеле учета рабочего времени. Табель применяется для учета времени, фактически отработанного и неотработанного каждым работником организации, для контроля за соблюдением работниками установленного режима рабочего времени, для расчета заработной платы, для составления статистической отчетности по труду.

4.2. Табель ведется ежемесячно лицом, назначенным приказом по учреждению. Табель открывается за 2-3 дня до начала месяца на основании табеля за прошлый месяц с учетом изменений. Записи в табель и исключение из табеля производятся только на основании документов по учету личного состава (приказов о приеме на работу, переводе, увольнении); отметки о причинах неявок на работу на основании листков нетрудоспособности, справок о выполнении государственных обязанностей и др.

4.3. У работников, работающих в режиме суммированного учета рабочего времени, в табеле в разрезе дней месяца отражается фактически отработанное количество часов.

4.4. Табель утверждается руководителем.

5. Порядок начисления заработной платы

при суммированном учете.

5.1. Работникам с суммированным учетом рабочего времени заработная плата рассчитывается исходя из часовой тарифной ставки.

5.2. Часовая тарифная ставка определяется с учетом годовой нормы рабочего времени данного месяца по производственному календарю:

Часовая тарифная ставка = минимальный размер оплаты труда / среднеемесячное количество рабочих часов за календарный год по производственному календарю, где среднеемесячное количество рабочих часов за календарный год по производственному календарю исчисляется как годовое количество рабочих часов по календарю деленное на 12 месяцев.

5.3. Заработная плата за месяц составит:

ЗП = Часовая тарифная ставка * Фактически отработанное работником время по графику за календарный месяц.

6. Оплата труда в нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ).

6.1. Работа в праздники при суммированном учете рабочего времени оплачивается в повышенном размере. За каждый час работы в праздничный день необходимо выплатить как минимум двойную часовую ставку.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7. Оплата за сверхурочную работу.

7.1. Доплата за переработку осуществляется по окончании учетного периода (год). Количество часов, отработанных работником сверхурочно, определяется в виде разницы между количеством рабочих часов, фактически отработанных и нормой рабочего времени за учетный период (ст. 99 ТК РФ). По окончании учетного периода при подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, выполненная сверх нормы рабочего времени, не учитывается, поскольку она уже оплачена в двойном размере в текущем месяце по графику.

7.2. Первые два часа сверхурочной работы оплачиваются не менее чем в полуторном размере, последующие часы – не менее чем в двойном размере (ст. 152 ТК РФ) исходя из среднеемесячного числа рабочих часов за календарный год.

Среднеемесячное количество рабочих часов за календарный год = годовое количество рабочих часов по календарю / 12 месяцев.

7.3. Часовая тарифная ставка = минимальный размер оплаты труда / среднеемесячное количество рабочих часов.

7.4. Доплата за сверхурочную работу:

= часовая ставка * 2 часа * 1,5;

= часовая ставка * (кол-во часов переработки – 2 часа) * 2.

7.5. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

7). Настоящие изменения в Коллективном договоре МБУ ДО «Исилькульская детская школа искусств» 2023-2026 гг. вступят в силу с 03 декабря 2024 года.