

12227 (13)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления культуры
Администрации Исилькульского
муниципального района Омской
области от 25.06.2015 года № 55

Начальник Управления культуры
Н.В. Черненко



Устав юридического лица
ОГРН 1025501578848, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 06.07.2015 за ГРН 2155543323439



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Исилькульская детская школа искусств»
Исилькульского муниципального района
Омской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» (далее – Устав) разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996№7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области;

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО «ИДШИ»;

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 646024, Омская область, г. Исилькуль, ул. Первомайская № 54;

Телефон и факс Учреждения: (38173) 21476;

электронная почта: isilkul_dshi@list.ru

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация Исилькульского муниципального района в лице Управления культуры Администрации Исилькульского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.7. Государственно-правовой статус Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.8. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.9. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

1.10. Устав Учреждения утверждается его Учредителем.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Типовым положением об образовательных учреждениях дополнительного образования детей, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 504, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Омской области, нормативными правовыми актами Правительства Омской области и правовыми актами муниципального района, нормативными актами Учредителя, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открытые в установленном законом порядке, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.17. Право выдачи своим выпускникам документа об окончании Учреждение приобретает с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.18. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры Администрации Исылькульского муниципального района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.20. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- неисполнение функций, определённых уставом Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждения осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Исылькульского муниципального района и настоящим Уставом путём выполнения работ, оказания услуг в сферах образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются музыкальное образование и эстетическое воспитание граждан, выявление одаренных детей и молодежи в раннем

возрасте, содействие профессиональному становлению, развитию обучающихся, основанному на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также участие в последовательном прохождении взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- содействие формированию профессиональной ориентации обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в области искусств.

Учреждение реализуются следующие виды образовательных программ в области искусств по уровню дополнительного образования обучающихся:

- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности:

Образовательная:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ (по различным видам искусств);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе на платной основе, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- культурная путем:
 - проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.)
- просветительская путем:
 - организации посещений обучающимися учреждений культуры и организаций (филармонии, выставочных залов, театров, музеев и т.п.).
- проведение в Учреждении мастер-классов, открытых уроков, лекций, семинаров.
 - социально-бытовая путем:
 - разработки рабочих учебных планов на основании Примерных учебных планов по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства, программ учебных курсов, предметов, дисциплин.
 - разработка учебно-методических пособий, иных материалов и документации учебно-методического характера, в том числе составление фондов оценочных средств, нотных сборников.
 - художественно-творческая;
 - реализация общеразвивающих программ в области искусств, не предусмотренных муниципальным заданием, для детей и взрослых.
 - хозяйственная;

-деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг по проведению концертных, выставочных мероприятий;

2.7. В рамках осуществления муниципального задания, сформированного в соответствии с основными видами деятельности, установленными пунктом 2.5. настоящего Устава, учреждение оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Исылькульского муниципального района.

В рамках осуществления иных видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.6. настоящего Устава, а также при осуществлении деятельности, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным (муниципальным) заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством (преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги:

-обучение по общеразвивающим (дополнительным) программам сверх численности обучающихся, предусмотренной муниципальным заданием;

-обучение по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение», «Хореография» сверх численности обучающихся, предусмотренной муниципальным заданием;

- подготовка к обучению в детской школе искусств (раннее эстетическое развитие);

- углубленное изучение отдельных предметов;

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- изучение дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных основным учебным планом;

- индивидуальное обучение на музыкальном инструменте;

- хоровое (ансамблевое) пение.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. Отказ ребенка или родителей (законных представителей) от пользования платными дополнительными образовательными услугами не может являться основанием для отказа в предоставлении им комплекса образовательных услуг, реализуемых в пределах, реализуемых за счет бюджетных средств, или уменьшения их объема.

2.10. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Учредителем.

2.11. Стоимость платных услуг относящихся к основным видам деятельности определяется в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Исылькульского муниципального района для граждан и юридических лиц, утвержденным Учредителем.

2.12. Стоимость платных услуг не относящихся к основным видам деятельности определяется в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), утвержденного руководителем учреждения и согласованного с Учредителем.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – образовательные программы в области искусств), дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

3.4. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре:

3.4.1. учебные отделения (отделы);

3.4.2. учебные кабинеты;

3.4.3. библиотеку;

3.4.4. учебный концертный зал, выставочный зал.

3.5. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.6. Возраст поступающих в Учреждение зависит от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ в соответствии с учебными планами и программами.

3.7. Со сроком обучения 7 (8) лет возраст обучающихся не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6 лет, со сроком обучения 5 (6) лет возраст обучающихся не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 9 лет, со сроком обучения 4 года (5 лет) возраст обучающихся не должен быть, как правило, старше 14 лет и моложе 10 лет.

3.8. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Учреждения в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

3.9. При приеме на образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор с целью выявления творческих способностей. Отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора.

3.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

3.11. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.12. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Учреждения.

3.13. Обучающийся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

3.14. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.15. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

музыкальное искусство «Фортепиано» – 8/9 лет;

музыкальное искусство «Струнные инструменты» – 8/9 лет;

музыкальное искусство «Народные инструменты» – 5/6 и 8/9 лет;

музыкальное искусство «Хоровое пение» – 8/9 лет;

хореографическое искусство «Хореографическое творчество» – 5/6 и 8/9 лет.

3.16. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными, при условии готовности обучающегося к ее освоению.

3.17. Решение об освоении обучающегося сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.18. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

3.18.1. при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

3.18.2. при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.19. Решение об освоении обучающимися образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.21. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 40 до 45 минут, в первом-втором классах продолжительность составляет от 30 минут. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.22. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.23. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

3.24. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

3.25. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.26. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации

3.27. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

3.28. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа.

3.29. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

3.30. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

3.31. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения.

3.32. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.33. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;

- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;

- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

3.34. Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении обучающихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения, в других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающихся не допускается. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест.

3.35. Платные образовательные услуги, предусмотренные п. 2.11. настоящего Устава предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

3.36. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.37. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.38. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей

их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.39. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.40. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.41. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.42. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными (муниципальными) правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными (муниципальными) правовыми актами и настоящим Уставом.

4.4. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Директор, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и нормативными (муниципальными) правовыми актами наименование публично-правового образования к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;

- выдает доверенности от имени Учреждения;

- подписывает финансовые документы;

- открывает лицевые счета в порядке определенном финансовым органом наименование публично-правового образования;

- осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, формирует творческие педагогические и детские коллективы, временные рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;
- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- утверждает штатное расписание Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную в соответствии с федеральными законами и учредительными документами Учреждения.

4.6. Директор Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Педагогического Совета входят: директор - председатель Педагогического Совета, заместители директора, педагогические работники, библиотекарь, при необходимости, и другие работники Учреждения. Состав Педагогического Совета утверждается локальным актом Учреждения.

4.8. Педагогический Совет действует на основании законодательства об образовании, локальных актов Школы. Педагогический Совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебную четверть.

Педагогический Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического Совета.

4.9. На первом в учебном году заседании Педагогического Совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается секретарь Педагогического Совета, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний и помощь председателю Педагогического Совета в формировании повесток заседания Педагогического Совета.

Вопросы, выносимые на голосование Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.

4.10. К компетенции Педагогического Совета относится решение вопросов:

- организации и совершенствования образовательного процесса Учреждения,
- повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников Учреждения;
- подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для Директора Учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

4.11. Общее собрание работников Учреждения, является коллегиальным органом управления Учреждения.

Состав Общего собрания работников Учреждения образуют все работники Учреждения, издание локального акта Учреждения об утверждении состава Общего собрания работников Учреждения не требуется.

Общее собрание работников Учреждения действует на бессрочной основе. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою работу в форме собраний, которые созываются при необходимости Директором Учреждения по собственной инициативе и (или) инициативе не менее чем 20% от общего состава работников .

4.12. Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание работников Учреждения в случаях:

- определения (изменения) системы оплаты труда работников Учреждения;
- определения (изменения) программы развития Учреждения;
- определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Учреждения с учетом мнения представителей трудового коллектива.

4.13. Секретарем Общего собрания, назначаемым Директором Учреждения, ведется протокол.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения при условии присутствия на нем не менее половины работников Учреждения, исчисляемой от численности работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения, действующем на день проведения Общего собрания работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.

4.14. Локальные акты Учреждения, принимаемые во исполнение решений Общего собрания работников Учреждения, должны содержать информацию о сроке принятия соответствующего решения Общим собранием работников Учреждения и номере протокола, в котором это решение содержится.

4.15. В Учреждения создается Родительский комитет, осуществляющий свою работу в форме собраний. Собрания проходят не реже одного раза в учебное полугодие.

Члены Родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании сроком на один календарный год.

4.16. Общешкольное родительское собрание органом управления Учреждения не является и представляет собой одну из форм взаимодействия Директора Учреждения, педагогических работников Учреждения с законными представителями (родителями) обучающихся.

4.17. Собрания Родительского комитета могут собираться по инициативе Директора Учреждения, общешкольного родительского собрания и (или) членов Родительского комитета.

На первом собрании Родительского комитета из числа членов Родительского комитета избирается председатель, который возглавляет Родительский комитет.

Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

4.18. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при присутствии на собрании не менее 50 процентов членов Родительского комитета, включая законных представителей (родителей) обучающихся музыкального и хореографического отделения.

4.19. К компетенции Родительского комитета относится:

- подготовка предложений по вопросам управления Учреждения, а также участие в управлении ею в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения;

- подготовка предложений при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их законных представителей (родителей), в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних обучающихся;

- содействие обеспечению оптимальных условий реализации образовательного процесса в Учреждения;

- участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний, иных общешкольных мероприятий;

- взаимодействие с иными органами и организациями по вопросам популяризации школьных традиций и достижений;

- привлечение на деятельность Учреждения добровольных пожертвований граждан и (или) организаций;

2.20. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, подписанными присутствующими на собрании членами Родительского комитета, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению их Директором Учреждения.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.2. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

5.3. Учреждение обязано ознакомить учащихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5. Учащиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.6. Учащиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно-аудио- и видеоматериалами, услугами других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Привлечение учащихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

5.9. Учащиеся имеют право свободного посещения мероприятий, проводимых в Учреждении не предусмотренных учебным планом.

5.10. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.11. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-ПиН 2.4.4.1251-03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27.

5.12. Учащиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

5.13. Родители (законные представители) учащихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением. По согласованию с Советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) учащихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Учреждения обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.14. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

5.15. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

5.15.1. соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;

5.15.2. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

5.15.3. создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Учреждении.

5.16. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.17. Отношения между Учреждением и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.18. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Учреждении), правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

5.19. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники

обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

5.20. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.21. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

5.22. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

5.23. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

5.24. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Исилькульского муниципального района Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением по сделкам, является муниципальной собственностью.

Имущество Учреждения, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию поступает в оперативное управление Учреждения.

6.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.4. При смене Учредителя, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.5.1. Эффективно использовать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество.

- 6.5.2. Обеспечивать содержание и сохранность принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, использовать его строго по целевому назначению.
- 6.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества; данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
- 6.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.
- 6.5.5. Производить переоценку основных средств и начисления износа основных средств в соответствии с действующим законодательством.
- 6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- 6.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.
- 6.6.2. Имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 6.6.3. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет указанных средств.
- 6.6.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.
- 6.6.5. Средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг.
- 6.6.6. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.8. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Отдел имущественных отношений Администрации Искилькульского муниципального района и Учредитель.
- 6.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя. Сдача в аренду, а также перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя.
- 6.12. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Омска.
- 6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 6.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в установленном порядке.

6.15. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.17. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

6.18. Платная образовательная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской деятельности, если получаемый от нее доход реинвестируется в Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса.

6.19. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

6.20. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Учреждения ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждения предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Собственнику имущества и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Учреждения предоставляет Учредителю бюджетную и иную отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные нормативными (муниципальными) правовыми актами наименование публично-правового образования, а также государственным (муниципальным) заданием Учреждения.

7.4. Учреждения ежегодно предоставляет Учредителю и Собственнику имущества отчетность об использовании недвижимого имущества по форме и в сроки, установленные нормативными (муниципальными) правовыми актами наименование публично-правового образования, в том числе обновленную карту учета государственного (муниципального) имущества .

7.5. Учреждения обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований регионального (местного) бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения

практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет регионального (местного) бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального (местного) бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования Учреждения;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Директора Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано

на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учащиеся переводятся в другие муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.8. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников и своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица.

8.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.10. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения процедуры ликвидации передается органу по управлению муниципальным имуществом Исылкульского муниципального района.

8.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр.

IX. Дополнительные положения

9.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

9.2. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

9.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Учреждения. В Учреждении утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

- «Правила внутреннего трудового распорядка» (для работников Учреждения);
- «Правила внутреннего распорядка для учащихся»;
- «Положение о Педагогическом совете Учреждения»;
- «Положение о Методическом совете Учреждения»;

- «Правила приема детей в Учреждение»;
- «Положение об отборе детей при поступлении»;
- «Положение о приемной комиссии»;
- «Положение о комиссии по отбору»;
- «Положение об апелляционной комиссии»;
- «Правила перевода учащихся»;
- «Положение об итоговой аттестации»;
- «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации»;
- «Положение об оплате труда».

9.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по согласованию с Учредителем и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью на

19 (девятнадцать) листах

Директор МБУ ДОД «ИДШИ»

В.В. Черников



Прошито, пронумеровано
на 19 (девятнадцать)

листах

Зам. начальника инспекции

Л.В. Процкевич

