

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исилькульская
детская школа искусств»
Исилькульского муниципального района Омской области

Приказ

от 10 апреля 2018 года

г. Исилькуль

№ 10

«Об утверждении Положения о платных услугах,
предоставляемых Муниципальным бюджетным
учреждением дополнительного образования
«Исилькульская детская школа искусств»
Исилькульского муниципального района Омской области

В соответствии с федеральным законом N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 г., Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4209)

приказываю:

1. Утвердить с 10.04.2018 года Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области в соответствии с приложением №1 к данному приказу.
2. Настоящее Положение опубликовать на официальном сайте.
3. Контроль оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ИДШИ»



Е.В.Шалимова

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО
«ИДШИ» Исилькульского
муниципального района
Омской области

(Подпись)

Е.В.Шалимова

от « 10 » 04 2018 г.

№

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Управление культуры
Администрации
Исилькульского
муниципального района
Омской области

(Подпись)

М.В.Завгородняя

» ИМР

20 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Исилькульская детская школа искусств»
Исилькульского муниципального района Омской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 9.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4209)
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства от 15.08.2013 г. №706;
- Уставом МБУ ДО «ИДШИ».

1.2. Основные понятия, использованные в положении.

«Платные услуги» – это услуги, оказываемые в рамках своей уставной деятельности за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее Потребители) за плату, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательство, в пределах установленного муниципального задания.

- «Учредитель» – Управление культуры Администрации Исилькульского муниципального района Омской области.
- «Исполнитель» – Муниципальное бюджетное учреждение «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Учреждение).
- «Потребитель» – гражданин или организация, получающие платные услуги в Учреждении.
- «Бухгалтерия» – муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-экономического, бухгалтерского и хозяйственного обеспечения учреждений культуры» Исилькульского муниципального района Омской области.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг населению;
- порядок формирования перечня платных услуг, утверждение цены (тарифа), на предоставляемые платные услуги;
- порядок учета и расходования средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения эстетических потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы дополнительного образования детей, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников данного учреждения.

1.4.1 Достижение цели возможно при выполнении следующих задач:

- улучшения качества услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- повышение комфортности обслуживания;
- усиление экономической заинтересованности персонала;
- укрепления и расширения материально-технической базы учреждений.

1.5. Оказание дополнительных образовательных платных услуг возможно при наличии:

- Положения о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- Перечня предоставляемых платных услуг (с указанием стоимости каждой услуги), утвержденного приказом директора Учреждения;
- Калькуляции на каждую предоставляемую пользователям услугу, утвержденную директором Учреждения, при согласовании с Учредителем;
- лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- заявления и договора с Потребителем платных услуг;
- трудового договора или дополнительного соглашения с преподавателем на выполнение платных образовательных услуг;
- учебного плана и расписание занятий;
- классного журнала.

1.6. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся Потребителями платных услуг.

- учебный год составляет период с 01 сентября текущего года по 31 мая следующего года с учетом каникул;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг может осуществляться только по добровольному согласию родителей.

1.7. Платные услуги учреждений являются частью хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а

также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Исылькульского муниципального района и бюджетов других уровней.

1.9. Изменение и дополнение в Положение вносятся локальным актом Учреждения при непосредственном согласовании с Учредителем.

Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от учреждения.

2. Правила предоставления платных услуг населению учреждениям

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя с его добровольного согласия.

2.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителями или их законными представителями по типовой форме договора.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение и Потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

Договор заключается в письменной форме. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Типовая форма договора на оказание платных услуг (Приложение №1 к Положению) утверждается руководителем Учреждения.

Договоры на оказание платных услуг учреждением подписываются Потребителем и руководителем учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

2.3. Платные услуги в Учреждении реализуются специалистами Учреждения, а при необходимости с привлечением третьих лиц.

2.4. Учреждение обязано:

2.4.1. Обеспечить гражданам и юридическим лицам свободный доступ к информации и поддерживать ее в актуальном состоянии:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- о режиме работы учреждения;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их представления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирурующих организациях.

2.4.2. Создать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.4.3. Обеспечить наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

2.4.4. Обеспечить предоставление платной услуги в соответствии со стандартами качества предоставления услуг.

2.5. Потребитель обязан:

2.5.1. Соблюдать условия Договора на оказание платных услуг, заключенного между Учреждением и Потребителем, в том числе производить оплату в порядке и сроки, указанные в договоре.

2.5.2. Соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.5.3. Потребитель, заключивший Договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются путем переговоров, при недостижении согласия споры решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность:

- за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- несет ответственность за финансовую и трудовую дисциплины;
- несет ответственность за сохранность собственности, материальных и других ценностей;

2.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3. Порядок формирования перечня платных услуг и утверждения цен (тарифов) на платные услуги, получения и расходования средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1. Перечень платных услуг формируется и утверждается приказом директора Учреждения, согласовывается с Учредителем в соответствии с Приложением №2 к Положению.

Приказ публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

3.2. Утверждение цен (тарифов) на платные услуги

Цены (тарифы) на услуги, включая цены на билеты, предоставляемые Учреждением в рамках своей Уставной деятельности устанавливаются в соответствии с утвержденным Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых МБУ ДО «ИДШИ» Исилюкского муниципального района для граждан и юридических лиц на платной основе, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов Исполнителя и Потребителя услуги. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с утвержденными стандартами, коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги, который применяется для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры.

На каждую платную услугу Учреждением разрабатывается калькуляция затрат, которая утверждается директором Учреждения и согласовывается с Учредителем.

Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5 %;

- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров заработной платы.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг. Изменение стоимости не может быть проведено чаще одного раза в год.

3.3. Получение и расходование средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, а также объем средств от иной приносящей доход деятельности, целевое направление и ежемесячное распределение средств, является План финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – ПФХД). Для формирования ПФХД на очередной финансовый год и плановый период учреждения предоставляют в планово-экономический отдел сведения согласно Приложению № 4 к Положению.

Оплата за оказываемые Учреждением платные услуги осуществляется в наличной или безналичной форме.

Наличный расчет производится с применением бланков строгой отчетности утвержденных в установленном порядке, с обозначением полного наименования предоставленных видов услуг и их стоимости.

Оплата в безналичном порядке вносятся Потребителем через учреждения банков, иных кредитных организаций на расчетный счет Учреждения.

3.4. Денежные средства за платные услуги получает работник Учреждения, определенный приказом руководителя Учреждения.

3.5. Аккумулирующиеся наличные денежные средства сдаются в бухгалтерию (кассу). Уполномоченный работник сдает выручку от реализации платных услуг согласно выписанным приходно-кассовым ордерам в бухгалтерию не реже одного раза в неделю. Из кассы денежные средства поступают на лицевой счет Учреждения.

3.6. Отчетность и налоговые отчисления производятся бухгалтерией в порядке, установленном Налоговым законодательством Российской Федерации.

3.7. Доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в распоряжение Учреждения.

Доходы от реализации платных услуг и иной приносящей доход деятельности учитываются на лицевом счете Учреждения открытом в Комитете финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области.

3.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляются на цели в рамках утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности, не превышая в целом 100 % дохода.

Приоритетными направлениями расходования средств являются:

- оплата труда работников, задействованных в оказании платной услуги, а также выплаты стимулирующего характера;
- обеспечение возможности оказания платных услуг (настройка и ремонт инструментов, расходные материалы, распространение информации о мероприятиях (реклама) и т.д.);
- развитие материально-технической базы Учреждения.

3.9. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение прогнозирует объемы оказываемых платных услуг и направляет данный прогноз Учредителю для включения в проект бюджета.

3.10. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности, платным услугам и иной приносящей доход деятельности учреждения.

3.11. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельностью осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель, Бухгалтерия и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

Приложение №1
к Положению об организации платных услуг и иной
приносящей доход деятельности в Муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского
муниципального района Омской области

Договор № ____
оказания услуг по обучению
по программе дополнительного образования

г. Исилькуль

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Елены Викторовны Шалимовой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество, данные документа удостоверяющего личность Заказчика,
для юридических лиц – полное наименование, ФИО и должность руководителя, основания его полномочий)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах

(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося, при наличии данные документа удостоверяющего личность)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель берет на себя обязательство оказать услуги по обучению Потребителя, в том числе путем предоставления необходимых помещений, технических средств обучения и учебно-методической литературы.

1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуально, в группе) составляет _____ часов.

Обучение проводится по индивидуальному учебному плану и сроку реализации.

1.3. Исполнитель осуществляет оказание услуг по настоящему Договору с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.4. Обучение проводится по программе (разделу учебного плана):

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Потребителя в список обучающихся в МБУ ДО «ИДШИ» на основании приказа о зачислении.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и здоровья Потребителя, его интеллектуальное и личностное здоровье, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к Потребителю, учитывая особенности его развития.

2.1.3. Организовывать образование Потребителя в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.4. Установить график посещения Потребителем МБУ ДО «ИДШИ»

День недели	Время посещения
--------------------	------------------------

	начало	окончание
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

исключая праздничные дни.

2.1.5. Оказывать услуги по обучению Потребителя, согласно учебному плану, путем предоставления необходимых помещений, технических средств обучения и учебно-методической литературы.

2.1.6. Обеспечивать доступ Потребителя в помещения, к техническим средствам обучения и учебно-методической литературе в соответствии с настоящим Договором.

2.1.7. Знакомить Заказчика и Потребителя с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Исполнителя.

2.1.9. Выдать Потребителю, успешно завершившему курс обучения, подтверждающий документ.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика оплаты услуг, оказываемых Исполнителем, в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2.2. Требовать от Заказчика и Потребителя бережного отношения к предоставляемым помещениям, техническим средствам обучения, учебно-методической литературе и соблюдения правила их использования.

2.2.3. Требовать от Заказчика и Потребителя соблюдения Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.4. Изменить график посещений Потребителем МБУ ДО «ИДШИ» с уведомлением Заказчика и Потребителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней до предполагаемой даты изменения и не более 1 (одного) раза за учебный год.

2.2.5. Отчислить Потребителя из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБУ ДО «ИДШИ».

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив его об этом за 5 (пять) рабочих дней.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Вносить плату за услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.3.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям обучения Потребителя.

2.3.3. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Потребителя, вне зависимости от причины отсутствия, не менее чем за 2 (два) часа до установленного времени посещения.

В случае неявки и несвоевременном уведомлении об отсутствии, услуга будет считаться предоставленной в запланированном объеме.

2.3.4. Соблюдать Правила внутреннего распорядка МБУ ДО «ИДШИ» и настоящий договор.

2.3.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием услуг и использованием предоставляемых помещений, технических средств обучения и учебно-методической литературы.

2.4.2. Изменить график посещения Потребителем МБУ ДО «ИДШИ» с уведомлением Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней до предполагаемой даты изменения и не более 1 (одного) раза за учебный год.

2.4.3. Требовать произвести перерасчет стоимости предоставленных услуг при наличии объективных факторов.

2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы и по организации дополнительных услуг в МБУ ДО «ИДШИ»

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникать между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.

5.3. Не урегулированные в процессе переговоров споры передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушении сроков оплаты, Заказчик обязан уплатить пеню в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки обязательств.

5.5. В случае нанесения ущерба имуществу Заказчика, Исполнитель обязан возместить его в полном объеме.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия Договора истекает «___» _____ 20__ г., а в части исполнения обязательств до момента их фактического исполнения.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом уменьшение стоимости услуг Исполнителя, не допускается.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

6.4. Исполнитель может в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Заказчиком сроков и порядка оплаты услуг Исполнителя, установленных настоящим Договором, нарушения Заказчиком или Потребителем Правил внутреннего распорядка Исполнителя. В случае расторжения Договора по этому основанию Исполнитель обязан предупредить Заказчика за 5 (пять) рабочих дней.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится в МБУ ДО «ИДШИ», а другой – у Заказчика.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	Потребитель
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области (МБУ ДО «ИДШИ»)	Фамилия Имя Отчество	Фамилия Имя Отчество
646024 Омская область г. Исилькуль ул. Первомайская д. 54	Адрес:	Адрес:
Тел. 8-38713-2-10-70 e-mail: isilkul_dshi@list.ru	Тел./факс e-mail	Тел./факс e-mail
ИНН / КПП 5514004570 / 551401001	Документ удостоверяющий личность серия, №	Документ удостоверяющий личность серия, №
ОГРН 1025501578948	Документ удостоверяющий личность кем и когда выдан	Документ удостоверяющий личность кем и когда выдан
Р/с 40701810600001510483		Дата рождения
БИК 045209001		

Банк: 503.22.003.8 в УФК по Омской области		
Директор МБУ ДО «ИДШИ» Е.В. Шалимова	Заказчик	Потребитель

М.П.

«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

Исполнитель	Заказчик	Потребитель
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области (МБУ ДО «ИДШИ»)	Полное наименование Юридического лица	Фамилия Имя Отчество
646024 Омская область г. Исилькуль ул. Первомайская д. 54	Адрес:	Адрес:
Тел. 8-38713-2-10-70 e-mail: isilkul_dshi@list.ru	Тел./факс e-mail	Тел./факс e-mail
ИНН / КПП 5514004570 / 551401001	ИНН / КПП	Документ удостоверяющий личность серия, №
ОГРН 1025501578948	ОГРН	Документ удостоверяющий личность кем и когда выдан
Р/с 40701810600001510483	Р/с	Дата рождения
БИК 045209001	БИК	
Банк: 503.22.003.8 в УФК по Омской области	Банк	
Директор МБУ ДО «ИДШИ» Е.В. Шалимова	Заказчик	Потребитель

М.П.

М.П.

«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

С Уставом и Правилами внутреннего распорядка МБУ ДО «ИДШИ» ознакомлен(а)

Заказчик

«___» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

Потребитель

«___» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по краткосрочному тематическому обучению

г. Исилькуль

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Елены Викторовны Шалимовой, действующего на основании Устава, и на основании лицензии серия 55Л01 №0001282, регистрационный № 434-п от 05.10.2015г. срок действия - бессрочно, с одной стороны, и

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество, данные документа удостоверяющего личность Заказчика,
для юридических лиц – полное наименование, ФИО и должность руководителя, основания его полномочий)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель берет на себя обязательство оказать услуги по краткосрочному тематическому обучению Заказчика, в том числе путем предоставления необходимых помещений, технических средств обучения и учебно-методической литературы.

1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуально, в группе) составляет _____ часов.

1.3. Исполнитель осуществляет оказание услуг по настоящему Договору «_____» _____ 20__ г.

1.4. Краткосрочное обучение проводится по теме:

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказывать услуги по краткосрочному обучению Заказчика, согласно учебному плану, путем предоставления необходимых помещений, технических средств обучения и учебно-методической литературы.

2.1.2. Обеспечивать доступ Заказчика в помещения и к техническим средствам обучения.

2.1.3. Выдать Заказчику, успешно завершившему краткосрочное обучение, подтверждающий документ.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Требовать от Заказчика оплаты услуг, оказываемых Исполнителем, в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2.2. Требовать от Заказчика бережного отношения к предоставляемым помещениям, техническим средствам обучения, учебно-методической литературе и соблюдать правила их использования.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Вносить плату за услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.3.2. Принимать услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, и использовать предоставляемые помещения, технические средства обучения и учебно-методическую литературу для практических занятий.

2.3.3. Направить заявку на участие согласно утвержденной Исполнителем форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня оказания услуг.

нарушения Заказчиком сроков и порядка оплаты услуг Исполнителя, установленных настоящим Договором.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области (МБУ ДО «ИДШИ»)	Фамилия Имя Отчество
646024 Омская область г. Исилькуль ул. Первомайская д. 54	Адрес:
Тел. 8-38713-2-10-70 e-mail: isilkul_dshi@list.ru	Тел./факс e-mail
ИНН / КПП 5514004570 / 551401001	Документ удостоверяющий личность серия, №
ОГРН 1025501578948	Документ удостоверяющий личность кем и когда выдан
Р/с 40701810600001510483	Дата рождения
БИК 045209001	
Банк: 503.22.003.8 в УФК по Омской области	
Директор МБУ ДО «ИДШИ» Е.В. Шалимова	Заказчик

М.П.

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области (МБУ ДО «ИДШИ»)	Полное наименование Юридического лица
646024 Омская область г. Исилькуль ул. Первомайская д. 54	Адрес:
Тел. 8-38713-2-10-70 e-mail: isilkul_dshi@list.ru	Тел./факс e-mail
ИНН / КПП 5514004570 / 551401001	ИНН / КПП
ОГРН 1025501578948	ОГРН
Р/с 40701810600001510483	Р/с

БИК 045209001	БИК
Банк: 503.22.003.8 в УФК по Омской области	Банк
Директор МБУ ДО «ИДШИ»	Заказчик
Е.В. Шалимова	

М.П.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на участие в краткосрочном обучении

по теме « _____ »

Заказчик:

Полное наименование Юридического лица	
Адрес:	
Тел./факс e-mail	
ИНН / КПП	
ОГРН	
Р/с	
БИК	
Банк	

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Адрес:	
Тел./факс e-mail	
Документ удостоверяющий личность серия, №	
Документ удостоверяющий личность кем и когда выдан	

Участник обучения

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность	Тел.	Форма оплаты (наличная/ безналичная)
1					
2					
3					
...					

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

ДОГОВОР № _____
на участие в конкурсе / олимпиаде «Наименование»
(очная / заочная форма)

г. Исилькуль

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице директора Елены Викторовны Шалимовой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество, данные документа удостоверяющего личность Заказчика,
для юридических лиц – полное наименование, ФИО и должность руководителя, основания его полномочий)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, , в соответствии с п. 4., ч. 1., ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Организатор берет на себя обязательство оказать услуги по организации и проведению конкурса / олимпиады «Наименование» (далее – конкурс / олимпиада), проводимого в г. Исилькуль «___» _____ 20__ г., в соответствии с Положением о конкурсе / олимпиаде, утвержденном Приказом МБУ ДО «ИДШИ» от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее – Положение).

1.2. Сроки проведения конкурса / олимпиады: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.3. Настоящий договор заключен во исполнение Приказа МБУ ДО «ИДШИ» от «___» _____ 20__ г. № ___ «Об организации и проведении конкурса / олимпиады «Наименование».

1.4. Услуга считается оказанной после подписания акта приема-передачи оказанных услуг.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор обязан:

2.1.1. В соответствии с Положением определить возрастные группы, а также программные требования для участников конкурса / олимпиады.

2.1.2. Сформировать жюри конкурса.

2.1.3. Организовать проведение конкурсных прослушиваний / олимпиады.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить явку участников (предоставить материалы при участии в конкурсе / олимпиаде проводимой в заочной форме) в соответствии с заявкой на участие.

№	Ф.И.О. (Наименование)	Наименование номинации	Наименование конкурсного произведения
1	Солист 1. 2. ...		
2	Ансамбль		
3	Оркестр		

2.2.2. Оплатить организационный взнос для участия в конкурсе / олимпиаде в соответствии с условиями и сроками, определяемыми в Положении

Организатор	Заказчик
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области (МБУ ДО «ИДШИ»)	Фамилия Имя Отчество
646024 Омская область г. Исилькуль ул. Первомайская д. 54	Адрес:
Тел. 8-38713-2-10-70 e-mail: isilkul_dshi@list.ru	Тел./факс e-mail
ИНН / КПП 5514004570 / 551401001	Документ удостоверяющий личность серия, №
ОГРН 1025501578948	Документ удостоверяющий личность кем и когда выдан
Р/с 40701810600001510483	Дата рождения
БИК 045209001	
Банк: 503.22.003.8 в УФК по Омской области	
Директор МБУ ДО «ИДШИ» Е.В. Шалимова	Заказчик

М.П.

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области (МБУ ДО «ИДШИ»)	Полное наименование Юридического лица
646024 Омская область г. Исилькуль ул. Первомайская д. 54	Адрес:
Тел. 8-38713-2-10-70 e-mail: isilkul_dshi@list.ru	Тел./факс e-mail
ИНН / КПП 5514004570 / 551401001	ИНН / КПП
ОГРН 1025501578948	ОГРН
Р/с 40701810600001510483	Р/с
БИК 045209001	БИК
Банк: 503.22.003.8 в УФК по Омской области	Банк
Директор МБУ ДО «ИДШИ» Е.В. Шалимова	Заказчик

М.П.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе / олимпиаде «Наименование»
(очная / заочная форма)

Заказчик:

Полное наименование Юридического лица	
Адрес:	
Тел./факс e-mail	
ИНН / КПП	
ОГРН	
Р/с	
БИК	
Банк	

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Адрес:	
Тел./факс e-mail	
Документ удостоверяющий личность серия, №	
Документ удостоверяющий личность кем и когда выдан	

Участник конкурса / олимпиады

№	Ф.И.О. (Наименование)	Наименование номинации	Наименование конкурсного произведения
1	Солист 1. 2. ...		
2	Ансамбль		
3	Оркестр		

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

ДОГОВОР № _____
о концертной деятельности

г. Исилькуль

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Елены Викторовны Шалимовой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество, данные документа удостоверяющего личность Заказчика,
для юридических лиц – полное наименование, ФИО и должность руководителя, основания его полномочий)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор, на основании п.17 ч.1. ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги, а Заказчик, в соответствии с условиями договора, принять и оплатить услуги.

1.2. Услуги, указанными в п.1.1 настоящего договора (далее – Услуги) являются **организация выступления (исполнения)** коллективов и солистов Исилькульской детской школы искусств:

№ п/п	Наименование исполнителя	Наименование произведения
1		
2		
3		
...		

Место выступления (исполнения) – _____.

Время выступления (исполнения) – _____

«_____» _____ 20__ г. с _____ часов ____ мин. до _____ часов ____ мин. (в том числе репетиция «_____» _____ 20__ г. с _____ часов ____ мин. до _____ часов ____ мин.).

1.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что он действует в интересах и от имени коллективов и солистов. Обладает всеми необходимыми полномочиями для заключения настоящего договора, в том числе Исполнителю принадлежат исключительные права на исполнения коллективов и солистов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме, с соблюдением сроков указанных в п. 1.2. настоящего договора.

2.1.2. Осуществить доставку исполнителей к месту репетиций и выступления.

2.1.3. Обеспечить исполнителей костюмами.

2.1.4. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

2.1.5. Передать услуги Заказчику по акту.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить Исполнителю беспрепятственный доступ к месту оказания услуг.

2.2.2. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания услуг.

2.2.3. Своевременно оказать Исполнителю организационную помощь.

2.2.4. Принять услуги Исполнителя по акту.

2.2.5. Оплатить услуги Исполнителя согласно условиям настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее «___» _____ 20__ г.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

3.2.1. по соглашению Сторон;

3.2.2. при существенном изменении обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении настоящего договора;

3.2.3. по требованию одной из Сторон при систематическом нарушении существенных обязательств по настоящему договору другой Стороной;

3.2.4. в иных случаях, предусмотренных законом и настоящим договором.

3.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора Стороны производят взаиморасчеты в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента расторжения.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей (НДС не облагается, в связи с применением ст. 145_НК РФ.) и складывается из расчета и обоснования цены договора – калькуляции, которая является неотъемлемой частью договора.

Цена договора, является фиксированной и изменениям, до полного выполнения Сторонами своих обязательств, не подлежит.

4.2. Оплата за оказываемые Исполнителем услуги осуществляется в наличной или безналичной форме.

Наличный расчет производится с применением бланков строгой отчетности утвержденных в установленном порядке, с обозначением полного наименования предоставленных видов услуг и их стоимости.

Оплата в безналичном порядке вносится Заказчиком через учреждения банков, иных кредитных организаций на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Источник финансирования: _____

4.4. В случае досрочного расторжения договора Стороны производят взаиморасчеты в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента расторжения.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. По факту оказания услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней, Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказания услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени составляет 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер суммы штрафа составляет 2,5% цены договора в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком.

6.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа составляет 10% от цены договора (в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации).

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее « ____ » _____ 20 ____ г.

8. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон в случае:

8.1.1. снижения цены договора без изменения предусмотренных договором объема и качества оказываемых услуг и иных условий договора.

8.1.2. оказания услуг, качество которых является улучшенным по сравнению с качеством, указанными в договоре.

8.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора, другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

9. ФОРС-МАЖОР.

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если сумеют доказать, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами по исполнению настоящего договора разрешаются путем переговоров.

10.2. В случае невозможности решения споров путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.2. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

11.4. Иные отношения, не урегулированные в настоящем договоре, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области (МБУ ДО «ИДШИ»)	Полное наименование Юридического лица
646024 Омская область г. Исилькуль ул. Первомайская д. 54	Адрес:
Тел. 8-38713-2-10-70 e-mail: isilkul_dshi@list.ru	Тел./факс e-mail
ИНН / КПП 5514004570 / 551401001	ИНН / КПП
ОГРН 1025501578948	ОГРН
Р/с 40701810600001510483	Р/с
БИК 045209001	БИК
Банк: 503.22.003.8 в УФК по Омской области	Банк
Директор МБУ ДО «ИДШИ» Е.В. Шалимова	Заказчик

М.П.
«___» _____ 20__ г.

М.П.
«___» _____ 20__ г.

Приложение
к Договору о концертной деятельности от
« ___ » _____ 20__ г. № ___

КАЛЬКУЛЯЦИЯ – РАСЧЕТ И ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Услуги по организации выступления (исполнения) коллективов и солистов
Исилькульской детской школы искусств:

№	Наименование участника концерта	Наименование затрат	Количество затрат	Стоимость затрат	Сумма (руб.)
1					
2					
3					
...					
	ИТОГО:				

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
Директор МБУ ДО «ИДШИ» Е.В. Шалимова	Заказчик

М.П.
« ___ » _____ 20__ г.

М.П.
« ___ » _____ 20__ г.

АКТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
к Договору о концертной деятельности
от «___» _____ 20__ г. № ___

г. Исилькуль

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Елены Викторовны Шалимовой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество, данные документа удостоверяющего личность Заказчика,
для юридических лиц – полное наименование, ФИО и должность руководителя, основания его полномочий)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель по заявке Заказчика «___» _____ 20__ г. с ___ часов ___ мин. до ___ часов ___ мин. (в том числе репетиция «___» _____ 20__ г. с ___ часов ___ мин. до ___ часов ___ мин.) по адресу: _____ оказал услуги по **организации выступления (исполнения)** коллективов и солистов Исилькульской детской школы искусств:

№ п/п	Наименование исполнителя	Наименование произведения
1		
2		
3		
...		

2. Заказчик обеспечил Исполнителю беспрепятственный доступ к месту оказания услуг. Проверил ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность. Обеспечил Исполнителя информацией, необходимой для оказания услуг. Своевременно оказывал Исполнителю организационную помощь.

3. Исполнитель осуществил доставку коллектива к месту репетиций и выступления. Обеспечил коллектив костюмами. Своевременно предоставлял достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора. Оказал услуги качественно, с соблюдением срока, в полном объеме, согласно калькуляции – расчет и обоснование цены договора, которая является неотъемлемой частью настоящего договора:

№	Наименование участника концерта	Наименование затрат	Количество затрат	Стоимость затрат	Сумма (руб.)
1					
2					
3					
...					
	ИТОГО:				

4. Оплата производится Заказчиком на условиях, предусмотренных в договоре, в сумме _____ (_____) **рублей** (НДС не облагается, в связи применением ст. 145 НК РФ.).

5. Взаимных претензий Стороны не имеют.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области (МБУ ДО «ИДШИ»)	Полное наименование Юридического лица
646024 Омская область г. Исилькуль ул. Первомайская д. 54	Адрес:
Тел. 8-38713-2-10-70 e-mail: isilkul_dshi@list.ru	Тел./факс e-mail
ИНН / КПП 5514004570 / 551401001	ИНН / КПП
ОГРН 1025501578948	ОГРН
Р/с 40701810600001510483	Р/с
БИК 045209001	БИК
Банк: 503.22.003.8 в УФК по Омской области	Банк
Директор МБУ ДО «ИДШИ» Е.В. Шалимова	Заказчик

М.П.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Положению об организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области

Перечень и цена (тариф) на оказание услуг (выполнение работ) предоставляемых гражданам и юридическим лицам на платной основе в МБУ ДО «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области

№ п/п	ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цены (тарифы) на платные услуги, руб.	Условия предоставления услуги
Платные услуги относящиеся к основным видам деятельности					
1					
2					
3					
4					
5					
...					
Платные услуги относящиеся к дополнительным видам деятельности					
1					
2					
3					
4					
5					
...					

Директор МБУ ДО «ИДШИ»

Е.В. Шалимова

Приложение №3

к Положению об организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области

Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых МБУ ДО «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района для граждан и юридических лиц на платной основе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок (далее – порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4209).

1.2. Настоящий Порядок определяет методологию и процедуры определения платы за оказание МБУ ДО «ИДШИ» (далее – Учреждение) гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) на платной основе.

1.3. Определенный в соответствии с настоящим Порядком размер платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), используется для определения объема поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.4. Размер платы определяется по каждой предоставляемой услуге (выполняемой работе).

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Управлением культуры Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее - Учредитель)

1.7. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с Учредителем.

1.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, на основании предоставленных Учреждением данных, согласно Приложения № 1 к Порядку, в планово-экономический отдел учреждения осуществляющего на основе договора функции по ведению финансово-экономической и бухгалтерской отчетности.

При изменении затрат непосредственно связанных с оказанием платной услуги и потребляемых в процессе ее предоставления (далее – прямые затраты), и затрат, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – косвенные затраты), Учреждение предоставляет Учредителю пояснительную записку, обосновывающую необходимость изменения тарифа. В пояснительной записке проводится краткий анализ платной услуги (общее количество потребителей данной услуги в отчетном и предыдущем периоде в динамике), предлагаемые изменения и их причины, информацию для расчета платной услуги (Приложение №1 к Порядку).

Планово-экономический отдел учреждения, осуществляющий на основе договора функции по ведению финансово-экономической и бухгалтерской отчетности в течение 10 рабочих дней предоставляет Учреждению расчет платной услуги, в соответствии с Приложением №2 к Порядку.

Изменение тарифа на платные услуги утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

1.9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

**Информация
о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)
МБУ ДО «Исилькульская детская школа искусств»
Исилькульского муниципального района Омской области**

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
...		

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ

2.1. Цена на платную услугу формируется на основе ее себестоимости, с учетом спроса на платную услугу и требований к качеству ее предоставления.

2.2. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (косвенные затраты).

Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

2.3. К прямым затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К косвенным затратам относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание и ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги применяется метод прямого счета. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{п}$, где

$Z_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Z_n – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.6. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OT_{ч} * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OT_{ч}$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 1 Приложения №2 к Порядку.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики) затраты на приобретение материальных запасов и рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j$$

$Z_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 2 Приложения №2 к Порядку.

2.8. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги приводится по форме согласно Таблице 3 Приложения № 2 к Порядку.

2.9. Объем накладных затрат относится к стоимости платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4 Приложения №2 к Порядку.

2.10. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 5 Приложению №2 к Порядку.

Приложение №1
к Порядку определения платы за оказание услуг
(выполнение работ), предоставляемых Муниципальным
бюджетным учреждением дополнительного образования
«Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского
муниципального района Омской области

**ИНФОРМАЦИЯ
для расчета стоимости платной услуги**

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование услуги	Норма времени на оказание услуги	Занятость персонала основного		Материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги				Оборудование, используемое в процессе оказания услуги			Примечание	
			Должность	Время, затрачиваемое на выполнение услуги	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Наименование	Годовая норма времени работы, час.	Время работы в процессе оказания услуги, час.		
1													
2													
...													
	ИТОГО:												

Директор МБУ ДО «ИДШИ» _____

Е.В. Шалимова

Приложение №2
к Порядку определения платы за оказание услуг
(выполнение работ), предоставляемых Муниципальным
бюджетным учреждением дополнительного образования
«Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского
муниципального района Омской области

Бланк расчета стоимости платной услуги

(наименование платной услуги)

Таблица 1
РАСЧЕТ ЗАТРАТ
на оплату труда персонала

№ п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, мин.	Норма времени на оказание платной услуги, мин.	Затраты на оплату труда персонала, руб. (6) = (3)/(4)*(5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
	ИТОГО:	X	X	X	

Таблица 2
РАСЧЕТ ЗАТРАТ
на материальные запасы

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (6) = (4)*(5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
	ИТОГО:	X	X	X	

Таблица 3
РАСЧЕТ СУММЫ
начисленной амортизации оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания услуги, час	Сумма начисленной амортизации (7) = (3)*(4)*(5)/(6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	ИТОГО:	X	X	X	X	

Таблица 4
РАСЧЕТ НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат (5)=[(1)+(2)+(3)]/(4)	
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты (7)=(5)*(6)	

Таблица 5
РАСЧЕТ ЦЕНЫ
на оказание платной услуги

№	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Цена на платную услугу	

Исполнитель: _____

должность

подпись

расшифровка

Приложение №4
к Положению об организации платных услуг и иной
приносящей доход деятельности в Муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского
муниципального района Омской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИСИЛЬКУЛЬСКАЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» ИСИЛЬКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Отчет о предоставлении гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) на платной основе
за ___ квартал _____ года.**

Наименование услуги согласно утвержденного перечня	Стоимость услуги (руб.)	1 месяц квартала		2 месяц квартала		3 месяц квартала		квартал	
		Кол-во	Сумма (руб.)	Кол-во	Сумма (руб.)	Кол-во	Сумма (руб.)	Кол-во	Сумма (руб.)
Основные виды деятельности									
1									
2									
Дополнительные виды деятельности									
1									
2									

* Отчет предоставляется ежеквартально в сроки установленные Учредителем.

Директор МБУ ДО «ИДШИ»

подпись

Е.В. Шалимова

расшифровка