


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исилькульская
детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ИДШИ»

 Е.В. Шалимова

Приказ от 23 марта 2018 г. № 08



**ИНСТРУКЦИЯ
О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ № 05**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390), Приказом МЧС от 12.12.2007 г. № 645 (ред. 22.06.2010г.) «Об утверждении Норм пожарной безопасности» «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации» и устанавливает правила поведения людей, порядок организации работ и содержания территории, здания, помещений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района Омской области (далее - Учреждение) в целях обеспечения пожарной безопасности и является обязательной для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.2. Директор Учреждения назначает лицо, ответственное за пожарную безопасность, которое обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности в Учреждении.

1.3. В Учреждении должна быть обеспечена система пожарной безопасности.

1.4. Все работники Учреждения должны допускаться к работе после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.

В целях реализации Приказа МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" инструктажи по пожарной безопасности подразделяются на:

- вводный;
- первичный;
- повторный (не реже 1 раза в год);
- внеплановый;
- целевой.

1.5. Вводный противопожарный инструктаж в Учреждении проводится ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом директора Учреждения.

1.6. Первичный, повторный, внеплановый и целевой противопожарный инструктаж проводит непосредственный руководитель работника.

1.7. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.8. Инструкция используется в качестве учебно-методического материала при организации обучения и проверки знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ. Повторный противопожарный инструктаж проводится работникам не реже 1 раза в 3 месяца.

1.9. В настоящей инструкции применены следующие термины:

пожарная безопасность объекта – состояние объекта защиты, характеризующее возможность предотвращения возникновения и развития пожара, а также воздействия на людей и имущество опасных факторов пожара;

пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации;

противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров;

меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности

1.10. Основные положения законодательства о пожарной безопасности.

1.11. Руководитель и ответственный за пожарную безопасность обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, а также приемам и действиям при возникновении пожара в Учреждении, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

1.12. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителя, специалистов и работников Учреждения, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения. Лица, не прошедшие инструктаж, к работе не допускаются.

1.13. Лица, виновные в нарушении (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) настоящей Инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.14. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на ответственного за пожарную безопасность в организации.

2. Обязанности лиц ответственных за пожарную безопасность в МБУ ДО «ИДШИ», обязанности работников

2.1 Директор МБУ ДО «ИДШИ» обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях Учреждения необходимые силы и средства, а также продукты питания и места отдыха для личного состава пожарной охраны, участвующего в выполнении боевых действий по тушению пожаров, и привлеченных к тушению сил;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории Учреждения;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Учреждении, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах.

2. 2 Ответственный за пожарную безопасность в МБУ ДО «ИДШИ»:

- обеспечивает наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны административных, общественных и учебных помещениях.
- обеспечивает (ежедневно) передачу в поднадзорное подразделение пожарной охраны, информации о количестве людей, находящихся в Учреждении (в том числе в ночное время), разрабатывает и утверждает директором Учреждения инструкцию «О действиях персонала по эвакуации людей при пожаре», а также не реже, чем 1 раз в полугодие проводит практические тренировки лиц, осуществляющих свою деятельность в Учреждении;

- обеспечивает содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, организует не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах с составлением соответствующего акта испытаний.
- обеспечивает исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы.
- обеспечивает исправное состояние систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических установок сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, противопожарных дверей и организует не реже 1 раза в квартал проведение проверки работоспособности указанных систем Учреждения с оформлением соответствующего акта проверки.
- обеспечивает объект огнетушителями по нормам согласно требованиям пожарной безопасности, предусмотренными приложениями № 1 и 2 Правил противопожарного режима в РФ от 25.04.2012 г.

Ответственный за общее обеспечение пожарной безопасности: директор МБУ ДО «ИДШИ» Шалимова Елена Викторовна

Ответственный за пожарную безопасность: заместитель директора МБУ ДО «ИДШИ» Буюкова Татьяна Анатольевна.

2.3 Работники обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности, установленные в Учреждении, выполнять меры предосторожности при проведении работ с опасными в пожарном отношении материалами, электроприборами и электрооборудованием;
- соблюдать порядок и чистоту в служебных помещениях, не допускать загромождения проходов посторонними предметами, материалами (стулья и т.п.);
- перед началом работы убедиться, что электроприборы, аппаратура (оргтехника) надежно установлены (закреплены) на рабочем месте;
- знать расположение средств пожаротушения и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- выполнять требования пожарной безопасности, применимо к своему рабочему месту, обеспечить ежедневную уборку материалов, оборудования и приспособлений;
- во всех случаях обнаружения нарушений пожарного режима немедленно уведомлять об этом своего непосредственного руководителя;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны;
- знать действия по плану эвакуации при пожаре;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности, а также обучение по пожарно-техническому минимуму;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования ответственному по пожарной безопасности и директору Учреждения.

3. Порядок содержания территорий, зданий, сооружений и помещений учреждения, в том числе эвакуационных путей

3.1. Директор Учреждения обеспечивает исправное содержание проездов и подъездов к зданию, наружным пожарным лестницам. Директор Учреждения обеспечивает своевременную очистку объекта от мусора, тары, опавших листьев и сухой травы.

3.2. Дороги, проезды и подъезды к зданию, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенным от снега и льда.

- 3.3. На территории Учреждения запрещается курение, сжигание мусора и отходов, о чем на видных местах должны быть предупредительные надписи.
- 3.4. В учреждении необходимо наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны, а также планами эвакуации людей при пожаре (с рабочими местами на этаже для 10 и более человек).
- 3.5. Уборку пола рабочих помещений следует производить по мере необходимости, но не реже одного раза в смену; очистку наружных проходов, площадок и лестниц - не реже одного раза в день.
- 3.6. Около оборудования, имеющего повышенную пожарную опасность, следует вывешивать стандартные знаки (таблички) безопасности.
- 3.7. Наружные пожарные лестницы и ограждения на крышах (покрытиях) здания должны содержаться в исправном состоянии и периодически проверяться на соответствие требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.
- 3.8. Двери чердачных помещений и подвалов, в которых по условиям технологии не требуется постоянного пребывания людей, должны быть закрыты на замок. На дверях указанных помещений должна быть информация о месте хранения ключей. Окна чердаков и подвалов должны быть остеклены и постоянно закрыты.
- 3.9. Необходимо размещать в соответствии с нормами знаки пожарной безопасности (Приложение А).
- 3.10. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно быть обеспечено соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).
- 3.11. Двери на путях эвакуации должны открываться свободно и по направлению выхода из здания, за исключением дверей, открывание которых не нормируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности.
- 3.12. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность свободного их открывания изнутри без ключа.
- 3.13. Знаки пожарной безопасности, обозначающие пути эвакуации и эвакуационные выходы должны быть в исправном состоянии и включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

4. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы

- 4.1. После окончания работы административные и учебные помещения проверяют внешним визуальным осмотром.
- 4.2. В случае обнаружения работником неисправностей необходимо доложить о случившемся непосредственному руководителю.
- 4.3. Закрывать помещение в случае обнаружения, каких либо неисправностей, которые могут повлечь за собой возгорание или травмирование работников, категорически запрещено.
- 4.4. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- пользоваться электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;
- использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и других временных работ;
- захлопывать рабочее место бумагой, мусором, объектами труда.

4.5. Каждый работник по окончании рабочего дня обязан:

- закрыть на запоры окна и оконные форточки;
- проверить отсутствие задымления, запаха гари и др. признаков горения;
- провести противопожарный осмотр;
- отключить освещение;
- закрыть дверь, сдать ключ дежурной с отметкой в журнале.

5. Порядок содержания установок пожарной сигнализации и пожаротушения, оповещение персонала о пожаре и управления эвакуацией

5.1. Регламентные работы по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту (ТО и ППР) автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, оповещения персонала о пожаре и управления эвакуацией должны осуществляться в соответствии с годовым планом-графиком, составляемым с учетом технической документации заводов-изготовителей и сроками проведения ремонтных работ. ТО и ППР должны выполняться специально обученным обслуживающим персоналом или специализированной организацией, имеющей лицензию, по договору.

В период выполнения работ по ТО или ремонту, связанных с отключением установки (отдельных линий, извещателей), директор Учреждения обязан принять необходимые меры по защите объектов от пожаров.

5.2. В помещении дежурного Учреждения должна быть вывешена инструкция о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) пожарной автоматики. Дежурный Учреждения должен быть обеспечен телефонной связью.

5.3. Установки пожарной автоматики должны находиться в исправном состоянии и постоянной готовности, соответствовать проектной документации.

5.4. Оповещатели (громкоговорители) должны быть без регулятора громкости и подключены к сети без разъемных устройств.

6. Правила пользования и содержания первичных средств пожаротушения

6.1. Учреждение должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами оснащенности.

- 6.2. Первичные средства пожаротушения должны содержаться в соответствии с паспортными данными на них и быть всегда готовыми к использованию. Не допускается использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов.
- 6.3. Запускающие или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пластиковой номерной контрольной пломбой роторного типа.
- 6.4. Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.
- 6.5. Средства пожаротушения, связи должны постоянно содержаться в исправном состоянии, к ним должен быть обеспечен свободный доступ. Использование противопожарных средств не по прямому их назначению запрещается.
- 6.6. Все огнетушители должны быть пронумерованы белой краской. На каждый огнетушитель заводится эксплуатационный паспорт, а все огнетушители учтены в Журнале согласно СП 9.13130.2009 «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации». Техническое обслуживание огнетушителей производится один раз в квартал внешним осмотром с отметкой в эксплуатационном паспорте. Один раз в год производится проверка качества огнетушащего вещества с отметкой в эксплуатационном паспорте.
- Учреждение оснащается первичными средствами пожаротушения независимо от оборудования здания и помещений установками пожаротушения и пожарными кранами.
- 6.7. Первичные средства пожаротушения, используемые на объекте, должны быть исправны.
- 6.8. Огнетушители должны размещаться на видных, легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.
- 6.9. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, на их место должны быть установлены огнетушители из резервного фонда.
- 6.10. При эксплуатации и техническом обслуживании огнетушителей следует руководствоваться требованиями, изложенными в прилагаемых к ним паспортах заводов-производителей и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого вида.
- 6.11. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается

С инструкцией ознакомлены, экземпляр инструкции на руки получили:

_____ Е.В. Шалимова

_____ Т.А. Буякова

Указательные знаки пожарной безопасности



Кнопка включения средств и систем пожарной автоматики



Пожарный кран



Звуковой оповещатель пожарной тревоги



Пожарный гидрант



Направление к месту нахождения пожарно-технической продукции



Телефон для использования при пожаре

Указательные знаки пожарной безопасности



Дверь эвакуационного выхода



Огнетушитель



Эвакуационный выход



Направление эвакуации



Направление к эвакуационному выходу



Открывать поворотом к себе

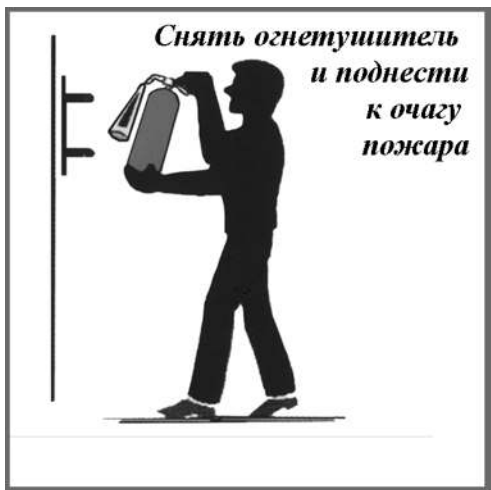


Направление к эвакуационному выходу (по лестнице вверх)



Открывать поворотом от себя

ПРИВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ РУЧНОГО ОГнетушителя



РАБОТА С ОГNETУШИТЕЛЕМ

ПОДГОТОВКА ОГNETУШИТЕЛЯ К РАБОТЕ



- СОРВИ ПЛОМБУ И ВЫДЕРНИ ЧЕКУ



- НАПРАВЬ СОПЛО НА ОГОНЬ И НАЖМИ НА РЫЧАГ

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТУШЕНИИ ПОЖАРА



- НАХОДИТЬСЯ С НАВЕТРЕННОЙ СТОРОНЫ



- НАЧИНАТЬ ТУШИТЬ С ОСНОВАНИЯ



- В НИШАХ ТУШИТЬ СВЕРХУ



- ТУШИТЬ ОДНОВРЕМЕННО ГРУППОЙ ЛЮДЕЙ



- УБЕДИТЬСЯ В НЕВОЗМОЖНОСТИ ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ГОРЕНИЯ



- ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ОГNETУШИТЕЛИ СДАТЬ НА ПЕРЕЗАРЯДКУ