

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Исилькульская детская школа искусств» Исилькульского муниципального района
Омской области**

Принято
на заседании
Педагогического Совета
Протокол от 08.08.2018г. № 01



Утверждаю:
директор МБУ ДО «ИДШИ»
Е.В. Шалимова
Приказ от 15.08.2018г. № 09

**Правила приёма детей
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Исилькульская детская школа искусств»
Исилькульского муниципального района Омской области
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств**

Исилькуль 2018г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема детей в МБУ ДО «ИДШИ» в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендации Министерства культуры РФ от 19.11.2013г. по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусства. Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Уставом, Лицензией, другими локальными актами ДШИ.

1.2. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам ДШИ принимает детей в возрасте от 6 лет (в соответствии с образовательной программой).

1.3. Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

1.4. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется ДШИ самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

1.4.1. При наличии конкурса прием детей на дополнительные общеразвивающие программы проводится по результатам отбора, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих программ в области искусств.

1.5. При приеме детей в ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки и физических данных поступающих.

1.6. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется приемной комиссией ДШИ.

2.2. Приемная комиссия формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей ДШИ. Рекомендуемый количественный состав приемной комиссии – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии и секретарь.

2.3. Председателем комиссии является директор ДШИ или его заместитель по учебно – методической работе.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, назначаемый приказом директора. Секретарь ведет протоколы заседаний приёмной комиссии.

2.5. ДШИ устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая текущего года.

2.6. Прием в ДШИ в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (приложение № 1).

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- контактные номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинские документы (по необходимости), подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств;
- копия документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя).

2.9. ДШИ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.10. До начала приёма документов ДШИ организует размещение информации о сроках консультаций и прослушиваний, просмотров, собеседований для поступления в ДШИ на официальном сайте ДШИ, на информационном стенде и в средствах массовой информации с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

3.Срокии процедурапроведения отбора детей

3.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

3.2.Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, собеседований и др. Формы проведения отбора детей устанавливаются по каждой конкретной дополнительной общеразвивающей программе.

3.3. Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

3.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по приёму детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании приёмной комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

3.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются после его завершения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка зачисленных для обучения в ДШИ на информационном стенде.

4.Порядокзачисления детейв ДШИ,дополнительный приём

4.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится в сроки, установленные ДШИ, но не позднее 31 августа.

4.2. Зачисление осуществляется на основании приказа директора ДШИ.

4.3. Дополнительный приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств может проводиться в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

и отбора детей в целях обучения по ДООП в области искусств», принятым педагогическим Советом МБУ ДО «ИДШИ» протокол № 01 от 08.08.2018г.

Директору МБУ ДО «ИДШИ»
Е.В. Шалимовой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУ ДО «ИДШИ» для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Ф.И.О. (ребёнка) _____
Дата рождения _____ Обр. учр-е _____, класс _____, смена _____
Адрес фактического проживания _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Ф.И.О. _____
Место работы, должность _____
Контактные телефоны _____
МАТЬ: Ф.И.О. _____
Место работы, должность _____
Контактные телефоны _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области избранного вида искусства, согласен (согласна).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись расшифровка

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, правилами поведения обучающихся ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись расшифровка

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребёнком согласно учебного расписания.
3. За свой счёт обеспечить ребёнка необходимыми учебными принадлежностями.
4. Обеспечить наличие у ребёнка сменной обуви в период посещения им занятия в Школе.
5. Создать условия для выполнения домашних заданий ребёнком.
6. Осуществлять постоянный контроль за выполнением домашнего задания ребёнком.
7. Извещать школу о причинах отсутствия ребёнка на занятиях.
8. Проявлять уважение к сотрудникам и учащимся школы.
9. Возмещать ущерб, причинённый ребёнком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

подпись родителя

ФИО родителя

СОГЛАСИЕ
на обработку и использование персональных данных, участие в концертной деятельности
учреждения,
использование фото- и видеоизображений несовершеннолетнего

Я, _____ даю согласие на обработку и использование, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения несовершеннолетнего(ей) _____, исключительно в целях ведения отчетности и размещения информации об участии несовершеннолетнего(ей) в мероприятиях МБУ ДО «ИДШИ» на официальном сайте учреждения, в различных средствах массовой информации (телевидение, газеты, сайты, страницы в социальных сетях и т.п.).

Настоящим согласием Я даю разрешение на участие несовершеннолетнего(ей) на безвозмездной основе в концертной деятельности учреждения, в том числе проводимой учреждением на платной основе, и размещение фото- и видеоизображений на официальном сайте учреждения, в различных средствах массовой информации (телевидение, газеты, сайты, страницы в социальных сетях и т.п.) в связи с участием в мероприятиях различного уровня (концерты, конкурсы, фестивали и т.д.).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, фото- и видеоизображений несовершеннолетнего(ей), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действительно на весь период обучения в учреждении дополнительного образования.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь законным представителем несовершеннолетнего(ей) и имею полное право заключить настоящее соглашение. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с вышеупомянутым соглашением.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

| Музыкальные данные и творческие способности | Баллы |
|---|-------|
| Слух | |
| Ритм | |
| Память | |
| Интонация | |

Решение комиссии: _____

Председатель комиссии: _____ / _____
Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Зачислить в ____ класс по ДОП в области музыкального искусства _____
с « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Директор МБУ ДО «ИДШИ»: _____ Е.В. Шалимова